

Tietosuojaseloste

EU:n yleisen tietosuojalain ja sitä täydentävän tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukaisesti organisaation tulee laatia kirjallinen kuvaus niiden toteuttamasta henkilötietojen käsittelystä. Tämä tietosuojaseloste julkaistaan Pikkupurren kotisivuilla (www.pikkupursi.fi) ja sitä päivitetään tarvittaessa, kun sen sisältämät tiedot muuttuvat.

1. Rekisterinpitäjä

Pikkupursi Oy on yksityinen palveluntuottaja, joka tarjoaa varhaiskasvatuslain (540/2018) mukaista varhaiskasvatusta kristillisesti painottuneessa päiväkotiympäristössä.

Rekisterinpitäjä, tietojenkäsittelijä:

Y-tunnus 2686832-6

Riika Pappinen, 040 8491220, riika.pappinen@pikkupursi.fi

Ketarantie 4 D, 33680 Tampere

www.pikkupursi.fi

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Rekisterinpitäjä, Pikkupursi Oy, käsittelee asiakkaiden (lapset ja huoltajat) henkilötietoja varhaiskasvatuspaikan myöntämiseksi, asiakassuhteen hoitamiseksi, asiakasviestinnän mahdollistamiseksi, lapsen kasvun ja oppimisen tuen järjestämiseksi, asiakasmaksujen määräämiseksi, lapsiluettelojen pitämiseksi ja tehtyjen sopimusten toteuttamiseksi. Rekisterinpitäjä käsittelee myös palveluksessaan olevan henkilökunnan henkilötietoja työsuhtevelvoitteiden täyttämiseksi.

Lisäksi tietojenkäsittelijän ominaisuudessa muokataan ja ylläpidetään Tampereen kaupungin xxx

3. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus 6 artikla, kohta 1 (2016/679)
- Varhaiskasvatuslaki (540/2018)
- Lastensuojelulaki (417/2007)
- Perusopetuslaki (238/1998)
- Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016)

4. Henkilötietojen ja ryhmien kuvaus

Henkilötiedoilla tarkoitetaan kaikkia tietoja, jotka koskevat tunnistettua tai tunnistettavissa olevaa henkilöä (rekisteröityä).

Rekisterinpitäjän asiakkaiden osalta kerätään tarpeellisia tietoja asiakkuuden aloittamiseksi ja palvelun järjestämiseksi:

- lapsen nimi, syntymäaika, henkilötunnus, osoite, äidinkieli
- huoltajan nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, ammatti
- asiakasmaksua koskevat ja maksun määräytymiseen liittyvät tiedot
- rekisteröidyn itse tuottama sisältö kuten asiakaspalaute sekä hänen antamansa lisätiedot palveluun liittyen (varahakijat, erityisruokavalio ja muut terveystiedot, kuvauslupa, jne.)

Rekisterinpitäjän palveluksessa olevan henkilöstön osalta kerätään tarpeellisia tietoja palkanmaksun ja muiden työsuhtevelvoitteiden täyttämiseksi:

- henkilö- ja yhteystiedot
- koulutus
- työtehtävä
- työsuhteen kesto
- pankkiyhteystiedot, ja lisäksi
- rekisteröidyn itse antamat lisätiedot (erityisruokavaliot)

5. Käsiteltävien henkilötietojen lähteet

- Lapsi, lapsen huoltajat, henkilöstön jäsenet
- Lapsen kotikunnan varhaiskasvatuksen palveluohjaus ja/tai varhaiskasvatuspalvelujen asiakastietojärjestelmä Effica
- Sosiaali- ja terveystieteiden palvelut (esim. neuvola)

6. Käsiteltävien henkilötietojen siirrot ja luovutukset

- Varhaiskasvatuksen tiedot ovat salassa pidettäviä
- Varda (Varhaiskasvatuksen tietovaranto). *Varhaiskasvatuksen tietovarannosta määrätään varhaiskasvatuslaissa (540/2018), joka astui voimaan 1.9.2018.*
- Muut viranomaiset (esim. neuvola, sosiaali- ja terveystieteiden palvelu, perusopetus) luovutamme tietoa huoltajien luvalla

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

7. Tietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään lakisääteisten velvoitteiden mukaisesti tai niin kauan, kuin se on käsittelyn kannalta tarpeellista. Arkistoinnissa toimitaan kasvatuslain sekä Kansallisarkiston ohjeen (KA/13089/07.01.01.03.01/2018) mukaisesti.

Tietoihin voi liittyä useita eri säilytysaikoja. Paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma ja lapsen varhaiskasvatussuunnitelma liitteineen sekä lasta koskevat lausunnot ja arvioinnit säilytetään pysyvästi. Kasvunkansiot, huoltajien ilmoitukset, luvat ja suostumukset, asiakasmaksupäätökset,

lääkehoitosuunnitelmat sekä varhaiskasvatukseen ottamista koskevat hakemukset, siirtolomakkeet ja päätökset säilytetään määräajan.

8. Henkilöiden tietosuojaoikeudet

Rekisteröidyllä on

1. oikeus pyytää pääsy omiin henkilötietoihinsa ja tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja rekistereihin on tallennettu
2. oikeus pyytää itseään koskeva virheellisesti merkitty tieto oikaistavaksi
3. oikeus pyytää henkilötietojensa poistamista rekisteristä. (Tiedot poistetaan, jos käsittelylle ei enää ole olemassa laillista perustetta tai velvoitetta.)
4. oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä
5. oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä (paitsi jos siihen on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy tai käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi)
6. oikeus vaatia henkilötietojensa siirtämistä yleisesti käytössä olevassa siirtomuodossa toiseen järjestelmään. (Rekisteröityä koskevat henkilötiedot annetaan jäsenllyssä ja yleisesti koneluettavassa muodossa ja niitä on oikeus siirtää toiselle rekisterinpitäjälle (jos se on teknisesti mahdollista.)
7. oikeus peruuttaa antamansa suostumus henkilötietojensa käsittelyyn
8. oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Pyyntö tai vaatimus tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna osoitteeseen Pikkupursi Oy, Ketarantie 4 D, 33680 Tampere.

Siinä tulee mainita rekisteröidyn nimi, henkilötunnus, postiosoite ja puhelinnumero. Vastaus pyyntöön toimitetaan rekisteröidyn osoitteeseen. Rekisterinpitäjällä on oikeus tarpeellisissa määrin suorittaa tunnistustoimenpiteitä ennen tietojen lähettämistä. Tarkastuspyyntö tai tietojen käsittelyä koskeva vaatimus voidaan esittää myös henkilökohtaisesti yllä mainitussa osoitteessa, jolloin rekisteröidyn tulee vaadittaessa esittää tunnistamista varten virallinen asiakirja.

Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaika voidaan jatkaa kahdella kuukaudella.

Valitus valvontaviranomaiselle tehdään toimivaltaisen viranomaisen ohjeistamalla tavalla suoraan viranomaiselle, joka Suomessa on tietosuojavaltuutettu (www.tietosuoja.fi).

Lisätietoa osoitteessa <https://www.tampere.fi/tampereen-kaupunki/yhteystiedot-ja-asiointi/verkoasiointi/tietosuoja/rekisteroidyn-oikeudet-ja-niiden-toteuttaminen.html>

9. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Ei automaattista päätöksentekoa tai profilointia

10. Suojausperiaatteet

Olemme toteuttaneet suojatoimenpiteitä keräämiemme ja käsittelemiemme henkilötietojen suojaamiseksi. Turvatoimemme on suunniteltu ylläpitämään asianmukainen taso tietojen luottamuksellisuuden, eheyden ja saatavuuden varmistamiseksi.

Henkilötietoja voivat käsitellä ainoastaan ne henkilöt, joiden työtehtävien puolesta tämä on perusteltua. Henkilötietojen käyttö on suojattu asianmukaisin käyttäjäkohtaisin tunnuksin, salasanoin ja käyttöoikeuksin.